



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894 Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160 cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

## CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Servizi Integrativi Prima Infanzia "Spazio Gioco per Bambini" – Melilli – Collegio di Maria dal 01 Aprile al 31 Luglio 2025

Ente Appaltante: Comune di Melilli.

### Art.1 DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente Capitolato Speciale e nell'offerta presentata in sede di gara.

Le Condizioni Generali di Contratto che regolano le forniture nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione relative alla prestazione di servizi oggetto del presente contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e/o modificate dalle clausole che seguono.

### Art. 2 - OGGETTO DELL' APPALTO

Il presente capitolato, nell'ambito dei principi dell'ordinamento e nel rispetto della normativa di settore, disciplina le modalità di affidamento e di svolgimento delle attività del servizio integrativo **"SPAZIO GIOCO PER BAMBINI"** da 18 mesi a 36 mesi da attivare nel Comune di Melilli.

### Art. 3 - PRINCIPI E FINALITA'

Il Servizio integrativo **"SPAZIO GIOCO PER BAMBINI"** è diretto a favorire una forte integrazione tra servizi educativi per la prima infanzia pubblici e privati. Il servizio si propone di rispondere ai bisogni educativi dei bambini fino ai 36 mesi di età ed alle esigenze di una collettività sociale in continua evoluzione. Con lo stesso, pertanto, si intendono perseguire i seguenti obiettivi operativi:

- 1) Offrire un sistema di opportunità educative che favoriscono, in stretta integrazione con le famiglie, l'armonico, integrale e pieno sviluppo delle potenzialità dei bambini, riconoscendoli come individui sociali competenti e attivi, come soggetti portatori di originali identità individuali, come titolari del diritto ad essere protagonisti della loro esperienza e del loro sviluppo all'interno di una rete di contesti e relazioni capaci di sollecitare e favorire la piena espressione delle loro potenzialità individuali.
- 2) La realizzazione di dette finalità consegue dalla stretta integrazione del servizio con le famiglie riconosciute come co-protagoniste del progetto educativo, portatrici di propri valori e culture originali, nonché dei diritti all'informazione, alla partecipazione e alla condivisione delle attività realizzate all'interno del servizio medesimo.

- 3) Il perseguimento di tali finalità contribuisce alla realizzazione di politiche di pari opportunità: fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro; fra padri e madri chiamati a condividere le responsabilità genitoriali.
- 4) Nel suo funzionamento, il servizio integrativo "*SPAZIO GIOCO PER BAMBINI*" promuoverà accordi con le altre istituzioni educative e scolastiche presenti nel Comune con i servizi sociali e sanitari, nonché con le altre istituzioni e agenzie le cui attività toccano la realtà della prima infanzia.

#### Art. 4 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del servizio i bambini di età compresa tra i 18 mesi ed i 36 mesi, residenti nel Comune di Melilli, organizzati secondo gruppi omogenei per età e adottando la metodologia del piccolo gruppo. Il servizio è rivolto ad una utenza di n. 42 bambini. Le prestazioni da erogare sono le seguenti: Attività educative, aggregative e socializzanti.

#### Art. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere erogato presso la struttura Collegio di Maria con sede a Melilli Piazza Duomo; è articolato su 6 giorni la settimana e per 5 ore al giorno presumibilmente dal 01 Aprile al 31 Luglio 2025, con chiusura durante le festività come da calendario.

#### ART. 6- ORARIO DI SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere assicurato nei giorni feriali, di norma nella fascia oraria antimeridiana e, comunque, nell'arco orario ricompreso fra le ore 8.00 e ore 19,00; l'effettuazione delle prestazioni sarà concordata con il servizio sociale del Comune. Le modalità di svolgimento delle ore saranno determinate dal responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune, in collaborazione con il Coordinatore dell'Ente affidatario.

#### ART. 7 – PERSONALE

Tenuto conto degli obiettivi che il servizio persegue, degli utenti cui esso è diretto e dei bisogni reali di detta utenza, l'Ente affidatario dovrà impiegare, per la durata del servizio, i seguenti operatori per le ore come di seguito indicate:

Melilli:

Descrizione figure	N. ore complessive
n. 1 Coordinatore Pedagogico	271
n. 5 Educatori	5 ore al Giorno x 101 giorni =505 ore x5 Educatori = 2.525 ore
n. 3 Ausiliari	5 ore al Giorno x 101 giorni = 505 ore x 3 Ausiliari = 1.515 ore

Il coordinatore svolgerà le funzioni di coordinamento delle attività e di raccordo con l'ufficio servizi sociali del Comune, beneficiario del servizio, con il quale attuare riunioni periodiche di programmazione e verifica. L'Educatore professionale dovrà essere munito di titolo specifico previsto dalla normativa regionale. Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente capitolato non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

L'aggiudicatario dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale del personale in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Ente da ogni responsabilità.

L'aggiudicatario prima dell'inizio delle attività progettuali dovrà fornire all'Ufficio Servizi Sociali del Comune l'elenco del personale da impiegare con i titoli di studio e di servizio di ogni singolo operatore conformi alla normativa regionale.

L'aggiudicatario dovrà comunicare ogni sostituzione del personale dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento recante:

- Denominazione della ditta;
- Nome e cognome;
- Qualifica.

Il tesserino dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di servizio.

## ART. 8 – MANSIONI

Le figure impegnate per il servizio devono attenersi alle specifiche mansioni che qui di seguito si riportano:

### Coordinatore Pedagogico:

- supporta il personale dei servizi nella progettazione e nella realizzazione degli interventi educativi;
- promuove il confronto con le famiglie;
- predispone i piani di formazione per operatori dei servizi;
- predispone percorsi informativi e/o formativi per famiglie e utenti;
- analizza e verifica la qualità dei servizi e la soddisfazione dell'utenza;

### Educatore:

- Organizzazione ed attuazione delle attività ludico/educative;
- Scambio di consegne ed informazioni con il personale del Comune;
- Cura del momento del risveglio dei bambini che rimangono nel pomeriggio;
- Organizzazione della merenda;
- Cura del momento dell'uscita, con il necessario scambio di informazioni con la famiglia sull'attività complessiva giornaliera;
- Cura e sistemazione dei materiali e degli ambienti secondo il progetto di organizzazione degli spazi concordato con il coordinatore referente del Comune;
- Attività di documentazione per i genitori ed i bambini.

### Ausiliario:

- Preparazione di eventuale merenda;
- Supporto alle attività educative e ai momenti di routine;
- Riordino, pulizia e sanificazione dei locali interni ed esterni, secondo il piano organizzativo.

### Aspetti metodologici:

Le formule organizzative, le strategie e le proposte educative adottate dovranno tenere conto dei seguenti principi:

- Rispetto dei ritmi e dei bisogni individuali dei bambini;
- Attenzione ai bisogni di sicurezza e di autonomia relativi alle diverse fasce d'età;
- Riconoscimento della fondamentale importanza dell'instaurarsi dei rapporti di fiducia e collaborazione con le famiglie;
- Stabilità degli educatori per garantire una continuità di relazione con gli utenti e con i

bambini ad essi affidati;

- Suddivisione dei bambini in piccoli gruppi con gli educatori di riferimento.

#### ART. 9 - COSTI

Il costo del servizio, per la durata dello stesso, viene determinato in complessivi € 103.122,60 comprensivo di oneri di gestione al 6% e al 5%.

La stazione appaltante ha stimato che i costi per la eliminazione dei rischi derivanti da interferenze ammontano a zero.

All'impresa aggiudicataria, mensilmente verrà corrisposto, quanto dovuto in base alle effettive ore svolte da ciascun operatore, tenuto conto di quanto prima specificato, più l'importo delle spese di gestione, che sarà pagato in base all'offerta.

#### Art. 10 - DURATA DELL' APPALTO

L'appalto avrà la durata a decorrere presumibilmente dal 01 Aprile al 31 Luglio 2025.

#### Art. 11- GESTIONE

Le attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere realizzate dal soggetto affidatario con il proprio personale che risponderà del proprio operato al responsabile dell'affidatario.

Il servizio è dotato di arredi e attrezzature. Il materiale di consumo occorrente per il corretto svolgimento della gestione dei servizi e per particolari momenti di animazione e feste etc. è fornito dall'affidatario, intendendosi compreso nei costi diretti e indiretti, mentre a carico dell'Amministrazione Comunale è la manutenzione dei locali e il pagamento delle utenze.

E' comunque facoltà del soggetto gestore, per tutto il servizio oggetto dell'appalto, utilizzare, per particolari attività da svolgere, proprie attrezzature. In tal caso tutto il materiale impiegato dovrà corrispondere alle caratteristiche di massima sicurezza previste dalla normativa vigente.

Restano a carico dell'appaltatore tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenza e/o uso improprio delle attrezzature da parte del personale addetto al servizio.

#### Art. 12 - COMPITI DELL' APPALTATORE

1. Il soggetto appaltatore dovrà garantire lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, la qualità dell'intervento ed il coordinamento organizzativo.

Più precisamente dovrà curare i seguenti aspetti prioritari:

- Organizzazione delle attività e programmazione settimanale delle stesse, garantendo la qualità delle attività educative proposte e il positivo inserimento di tutti i bambini;
- Continuità degli educatori e degli esecutori assegnati ai gruppi nel rapporto con i bambini e con le famiglie;
- Regolarità nelle sostituzioni di educatori ed esecutori curando anche l'informazione/formazione del personale neo-inserito in merito a compiti e modalità di espletamento del servizio;
- Raccordo costante con la struttura di Coordinamento dell'Amministrazione Comunale;
- Formazione del personale.

2. Per quanto riguarda il servizio di pulizia, l'appaltatore dovrà garantire:

- La pulizia quotidiana di tutti i locali interni alla struttura, dei mobili, suppellettili;
- ed attrezzature, dell'area scoperta di pertinenza dell'immobile, del materiale pedagogico, che devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente;
- La perfetta pulizia dei servizi igienici e dei pavimenti che dovranno essere mantenuti puliti durante tutto il servizio utilizzando idonee attrezzature;
- Che le pulizie quotidiane siano effettuate nei vari locali solo quando gli stessi sono stati lasciati liberi dagli utenti.

#### ART. 13 - RAPPORTO TRA PERSONALE ED UTENTI

1. Il personale impiegato nel servizio è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e riservatezza dell'utente, della tutela del segreto professionale, nonché a rispettare quanto concordato con il coordinatore/referente comunale in merito al programma di lavoro e all'organizzazione del servizio e di rispettare il codice di comportamento del Comune.
2. L'affidatario si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta e professionalità corretta. Le segnalazioni opportunamente motivate e le richieste dell'Amministrazione appaltante in questo senso saranno impegnative per l'aggiudicatario.
3. È fatto divieto all'aggiudicatario ed a tutto il personale di ricevere qualsiasi tipo di compenso dagli utenti o loro famiglie per le prestazioni svolte nell'ambito del servizio convenzionato oggetto del presente capitolato.
4. L'affidatario si impegna, se del caso, a sostituire definitivamente gli operatori che non osservino una condotta irreprensibile.

#### ART. 14 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo sarà liquidato a cadenza mensile posticipata, dietro presentazione di regolare fattura elettronica - codice univoco L8QKK2 e previo accertamento della regolarità contributiva attraverso acquisizione d'ufficio del DURC, in osservanza alla legislazione vigente.
2. Nella fattura dovrà essere indicato: l'oggetto dell'attività prestata, la D.D. di affidamento, il CIG e l'IBAN;
3. Ai fini della liquidazione delle prestazioni oltre alla fattura dovrà essere presentata al Comune:
  - relazione dettagliata sull'andamento del servizio, attestante le prestazioni erogate nel mese di riferimento, sottoscritta dall'educatore coordinatore e dal rappresentante legale dell'Ente appaltatore;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente appaltatore, attestante l'elenco nominativo del personale utilizzato per l'esecuzione del progetto, con la relativa qualifica e tipologia del rapporto di lavoro, con la specificazione che ogni obbligo contributivo, previdenziale e assicurativo relativo a detti rapporti di lavoro è stato assolto.
  - fogli di presenza attestanti l'attività svolta dagli operatori;
4. In caso di accertata irregolarità contributiva o assicurativa, il Comune potrà sospendere o ritardare i pagamenti senza che l'affidatario possa opporre eccezioni o aver titolo a risarcimento di danno né ad alcuna altra pretesa.
5. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione del Comune.
6. Il termine di pagamento di ogni fattura viene fissato in 30 giorni a decorrere dall'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP.
7. Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione appaltante per vizio o difformità del servizio

rispetto al presente Capitolato, i termini di pagamento concordati resteranno sospesi (dalla data di spedizione della nota di contestazione) e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza. Parimenti i termini di pagamento restano sospesi per il tempo necessario all'acquisizione d'ufficio del DURC attestante la regolarità contributiva.

8. E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Amministrazione appaltante, di interrompere il servizio.

#### ART. 15 - ADEGUAMENTO DEI PREZZI

1. Il prezzo offerto dall'Ente gestore resterà fisso e invariato per tutta la durata del servizio.
2. In esso si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione delle prestazioni del servizio in parola.
3. I prezzi praticati si intendono offerti dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto.

#### ART. 16 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL' AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, quale datore di lavoro è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro - D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate, prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto e ad indicare il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### ART. 17 - RESPONSABILITÀ E GARANZIE

Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati agli utenti o a terzi in dipendenza del servizio prestato;  
L'aggiudicatario dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale.

#### ART. 18 - CONTROLLI E PENALI

1. La stazione appaltante si riserva di fare eseguire tramite i propri Uffici controlli e verifiche sullo svolgimento del servizio.
2. In caso di inosservanza delle norme del presente Capitolato ed inadempienza contrattuale, verranno applicate penali variabili, secondo l'importanza dell'irregolarità e del danno, da € 100,00 (cento) a € 1.000,00 (mille).

#### ART. 19- TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. L'impresa è tenuta all'osservanza della Legge 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Il Responsabile amministrativo della ditta è incaricato del trattamento dei dati.
2. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto

espesso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente affidamento.

#### ART.20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. e dall'art. 2 della L.r. 15/2008, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

#### ART. 21 - RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espreso riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.