



Melilli
Terrazza degli Iblei



*La Responsabile del Settore affari Legali e
Contenzioso Tributario*

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DI UNA SHORT LIST “APERTA” DI CONSULENTI, SETTORE MEDICO/MEDICO-LEGALE, PER L'ESPLETAMENTO DI CONSULENZE TECNICHE DI PARTE ED ASSISTENZE STRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI NELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII “AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO”

Vista la propria determinazione esecutiva n. ____ del _____ (n. ____ R.G.) di approvazione del presente Avviso

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Melilli intende procedere all’aggiornamento e all’implementazione della SHORT LIST di Consulenti Area Medica/Medico-Legale, **rendendola “aperta” a possibili e continui nuovi inserimenti, senza necessità di ulteriori provvedimenti,** da cui attingere per il conferimento di incarichi di Consulenti Tecnici di Parte, a tutela degli interessi dell'Ente, sia nei giudizi pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziale sia in fase stragiudiziale e/o nelle procedure di A.D.R. (negoziazione, mediazione, conciliazione, arbitrato)

ART.1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L’incarico ha per oggetto l’assistenza dell’Ente in sede giudiziale e stragiudiziale con eventuale partecipazione alle operazioni peritali, redazione di perizie e quant’altro necessario nell’interesse del Comune nei procedimenti per l’accertamento e la quantificazione degli eventuali danni non patrimoniali (danno biologico/ inabilità permanente) a seguito ed in conseguenza di sinistri.

L’incarico professionale avrà per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 2222 ss. del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

ART. 2 – REQUISITI

L’iscrizione e la permanenza nella Short List è sempre ammessa senza limiti temporali né quantitativi.

Per essere inseriti nella Short List i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- a) di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- b) di godimento dei diritti civili e politici;

- c) di assenza di condanne penali passate in giudicato per reati contro la P.A.;
- d) di inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
- e) di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23-12-1994 n.724 e smi, nonché dei D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L. 6 novembre 2012 n.190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- f) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla D.lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- g) di assenza di contenziosi in corso con il Comune di Melilli.

Requisiti di ordine professionale

- a) Iscrizione all'Albo professionale dei Medici Chirurghi da almeno 2 anni;
- b) specializzazione in medicina legale o in alternativa, specializzazione in Medicina del lavoro, o in alternativa titoli Culturali, Master, Corsi di specializzazione, e/o altri titoli di servizio che dimostrino la comprovata esperienza in ambito valutativo medico/ medico-legale;

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare all'inserimento nella Short List il professionista dovrà far pervenire, con modalità telematica, al Comune di Melilli a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it o in alternativa, a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Le domande inviate a mezzo servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo consegna a mano dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente in busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la domanda di iscrizione; il professionista, dovrà apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e l'indirizzo del Comune di Melilli – Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. – 96010 Melilli - SR, anche la seguente dicitura:

“Domanda di Iscrizione o Aggiornamento per la revisione della Short List “aperta”

C.T.P. settore Medico/Medico-Legale”

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'Ente fuori temine anche se sostitutivi o integrativi di quelli già pervenuti. Per i soli plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato, ai fini della tempestività della presentazione della domanda di iscrizione, fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'Ufficio del Protocollo dell'Ente.

Per i professionisti già inseriti nella predetta Short List, approvata con Determina dirigenziale n.204 del 05.12.2022 (3470 R.G.) non è richiesta la presentazione di nuova domanda per la permanenza, attesa la sussistenza dei requisiti di cui all'Art 2

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE

Il file/plico presentato secondo le prescrizioni di cui al precedente art. 3 deve contenere, al suo interno:

a) Domanda di iscrizione

per l'iscrizione alla short list si deve utilizzare esclusivamente il modello **“Domanda di Iscrizione - Allegato 1”** comprensivo di **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** *ex art. 46 e 47 L.445/2000 prodotta ai sensi dell'art.38 co 3 D. Lvo. 443/2000 con la quale si attesta:*

1. di essere iscritto all'Albo professionale dei Medici Chirurghi di _____ dal _____ con specializzazione in _____;
2. di possedere eventuali ulteriori titoli professionali e/o master in materie attinenti l'attività di consulenza richiesta con il presente avviso
3. di possedere la Cittadinanza italiana, ovvero essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione europea: _____;

4. di non avere in corso incarichi peritali in contenziosi contro il Comune di Melilli;
5. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
6. di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23-12-1994 n.724 e smi, nonché dei D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L. 6 novembre 2012 n.190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
8. di non essere destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
9. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla D.Lgs n. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
10. di rendersi disponibile ad assumere incarichi di consulenza in favore del Comune di Melilli;
11. di non avere contenziosi pendenti con il Comune di Melilli;
12. di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso per il conferimento dell'incarico approvato con determina n. _____ del _____;
13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
14. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
15. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto istaurato;
16. di assumere in toto l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10, in particolare di comunicare, in caso di affidamento dell'incarico di difesa, con propria separata dichiarazione, quale sia il conto dedicato;
17. di autorizzare il Comune di Melilli, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.
18. di autorizzare il Comune di Melilli, in caso di affidamento di incarico, alla pubblicazione dell'incarico sul proprio sito istituzionale.
19. di aver svolto i seguenti incarichi in ambito medico-legale

L'istanza, a pena di eventuale esclusione, resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere firmata per esteso ed in maniera leggibile ed alla stessa dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, o nel caso di recapito a mezzo PEC dovrà essere firmata digitalmente e inviata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it .

b) curriculum vitae professionale, debitamente sottoscritto, con l'indicazione degli incarichi assolti, delle attività svolte in ambito medico-legale e delle specializzazioni.

Tutti i requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La mancata sottoscrizione e la incompletezza della domanda nella parte contenente la dichiarazione sostitutiva nonché la mancanza dell'allegato documento di identità costituiscono motivo di esclusione. L'assenza del curriculum o qualora dallo stesso non sia possibile rilevare le competenze e professionalità, comporterà il mancato inserimento nella short list.

ART. 5 - COSTITUZIONE DELL'ELENCO (SHORT LIST - APERTA) PER C.T.P. SETTORE MEDICO/MEDICO-LEGALE

La costituzione della presente short list -aperta non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma individua i soggetti aventi i requisiti richiesti.

I candidati saranno inseriti nell'elenco, previa verifica dei requisiti, secondo un ordine cronologico di arrivo delle domande al protocollo dell'Ente e senza che ciò rappresenti titolo preferenziale ai fini della individuazione del professionista da incaricare.

L'inserimento nell'elenco non comporta, altresì, alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico dall'Ente, non sussistendo per quest'ultimo alcun obbligo di avvalersi delle prestazioni degli iscritti nella lista né l'obbligo di chiamata nei confronti di tutti i nominativi inseriti.

L'Elenco ha durata decennale, a decorrere dalla pubblicazione del presente, con possibilità di aggiornamento da parte dell'Ente, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico. L'aggiornamento potrà riguardare sia nuovi inserimenti che aggiornamenti dei dati dei soggetti già inseriti.

L'affidamento di un eventuale incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza.

La pubblicazione all'albo e sul sito costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati che hanno manifestato l'interesse a partecipare ad essere inseriti nella short list - aperta.

ART. 6 - ACCERTAMENTO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

L'ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle informazioni rese, fermo restando quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche successivamente al conferimento dell'incarico. La cancellazione dall'elenco può avvenire, oltre al caso di accertate dichiarazioni non veritiere, anche nell'ipotesi di successiva perdita dei requisiti di inserimento, in caso di accertata grave inadempienza nello svolgimento delle attività o in caso di richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

ART.7 - CANCELLAZIONE DALLA LISTA

La cancellazione dalla lista dei soggetti iscritti sarà disposta d'ufficio nei casi:

1. di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito dall'Ente;
2. di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione alla lista;
3. di mancata accettazione, senza giustificato motivo, dell'incarico proposto;
4. di mancato svolgimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato;
5. cause intentate contro l'Amministrazione Comunale;
6. perdita dei requisiti di inserimento;

La cancellazione è disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Legali e comunicata al soggetto entro 30 giorni dalla data di adozione.

I soggetti che riportano una qualsiasi variazione (indirizzo, recapiti telefonici ecc..) devono comunicarlo tempestivamente.

ART. 8 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale avrà esigenza di attivare collaborazioni esterne per l'attività oggetto del presente avviso il Responsabile di Settore affiderà l'incarico scegliendo tra i professionisti iscritti nell'Elenco, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Principio di rotazione tra gli iscritti all'Elenco;
2. Esperienze risultanti dal curriculum;

3. Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune.

In casi di particolare complessità, tenuto conto anche dell'ingente valore dei danni richiesti, è ammessa la facoltà di nominare, da supporto per il CTP già incaricato, un ulteriore consulente/esperto tecnico, anche non inserito nella presente Short List.

ART. 9 – FORMALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI

Il conferimento dell'incarico al professionista avverrà, di volta in volta, con provvedimento del Responsabile di Settore

Il rapporto professionale si perfeziona con la stipula del contratto/disciplinare di incarico.

In caso di affidamento dell'incarico il curriculum vitae così come presentato sarà pubblicato, ai fini della trasparenza, sul sito istituzionale del Comune.

ART. 10 - COMPENSO PROFESSIONALE

Per l'attività professionale del CTP incaricato, saranno applicate le tariffe professionali vigenti, secondo i parametri di legge ai minimi e per l'attività effettivamente espletata, con diritto ad eventuali rimborsi per spese sostenute in esecuzione del mandato; in assenza il compenso sarà negoziato con la stazione appaltante compresi di IVA ed accessori di legge, ove dovuti, e per tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico.

Il compenso verrà liquidato al termine della prestazione ed a seguito di presentazione da parte del professionista della fattura/parcella.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso e per tutte le conseguenti attività.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melilli (SR), con sede in Piazza Crescimanno sn. - 96100 Melilli

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Legali .

ART. 12 - NORME FINALI

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato discrezionalmente, per esigenze amministrative e giuridiche dall'Amministrazione Comunale, senza che i candidati che abbiano presentato istanza a far valere alcuna pretesa.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento dell'incarico (in oggetto).

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 la struttura amministrativa responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Legali .

Al fine di dare adeguata pubblicità, il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Melilli per 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, sarà pubblicato sul portale istituzionale di questo Ente www.comune.melilli.sr.it e verrà data comunicazione al competente Albo dei Medici chirurghi della Provincia di Siracusa.

Il Responsabile U.O. – Affari Legali.
(Dott.ssa Lucia Luisa Belluardo)

Domanda di Iscrizione - Allegato 1