



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 4925 DEL REGISTRO GENERALE

N° 111 DEL 27-12-2024 REGISTRO DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

UFFICIO: PERSONALE

<i>Oggetto:</i>	AVVIO PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E GESTIONE EVENTI (AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO COMUNICAZIONE E GESTIONE EVENTI CAT. D1.
-----------------	---

CIG:

Il Dirigente

Considerato che:

- a) l'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, avente per oggetto: "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali", stabilisce che gli enti locali, possono organizzare e gestire in forma aggregata selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione di personale per qualsiasi profilo professionale, sia a tempo determinato che indeterminato, anche in assenza del fabbisogno di personale approvato;
- b) il comma 2 del citato articolo 3-bis, prevede espressamente l'approvazione di un apposito accordo per la disciplina dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- c) il comma 3 del citato art. 3bis che prevede: "*Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo interpello fra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale sulla base dei documenti programmatori definiti dal singolo ente*";

Dato atto che in data 26.01.2022 tra i Comuni di Carignano (TO), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Sepino (CB), Pianezze (VI) e la Comunità Montana Alto e Medio Sele (SA) è stato sottoscritto un accordo, per le finalità di cui alla normativa sopra richiamata, successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023 e in data 14.02.2024;

Dato altresì atto che questo ente ha aderito al suddetto accordo con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 15/06/2023;

Preso atto:

- in data 7 marzo 2023 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 18 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per l'aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ad esito delle prove selettive in data 15 giugno 2023 il RUP di ASMEL ha reso pubblico l'Elenco Idonei aggiornato relativo al Profilo di cui in oggetto;
- in data 22 giugno 2023 tale provvedimento è stato approvato dal Comune di Carignano in qualità di Ente capofila del richiamato Accordo stipulato ai sensi dell'art.15 della legge n.241/90 ai fini dell'espletamento della procedura di cui all'articolo 3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;

Considerato che:

- con delibera di giunta n. 247 del 22/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2024/2025/2026, comprensiva della dotazione organica dell'ente;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto di Funzionario Comunicazione e Gestione Eventi (Area dei Funzionari Elevata Qualificazione) - ex profilo di Istruttore Direttivo Comunicazione e Gestione Eventi cat. D1;
- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- l'ente ha adottato il PIAO per il triennio 2024/2026, comprensivo del piano delle azioni positive;
- l'ente ha adottato il bilancio 2025 con C.C. n. 123 del 12/12/2024, il conto consuntivo in data 29/04/2024, il conto consolidato in data 30/09/2024 ed ha trasmesso alla BDAP le relative comunicazioni in data 07/12/2023;
- l'ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 27/08/2024 la propria programmazione del fabbisogno;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;
- l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data 29/07/2024 prot. n. 23297, l'intenzione di procedere alla copertura del posto/i in parola e che, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

Tenuto conto delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

VISTI

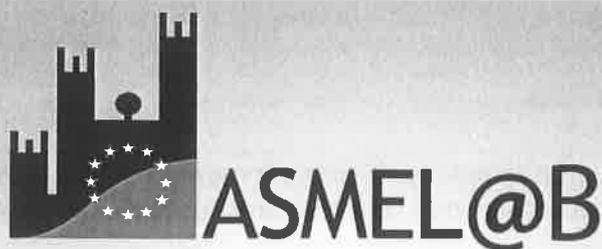
-l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;
-il regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 approvato unitamente all'Accordo come successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023 e in data 14.02.2024;
-l'art. 35, comma 1, lett. a), del richiamato D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;
l'art. 183 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;

-il Regolamento Comunale di Contabilità;
-il provvedimento sindacale n. 55 del 13/12/2024 con il quale è stato attribuito l'incarico di dirigente Area Anticorruzione e Affari Generali ad interim con il S Settore "Pubblica Istruzione- Università - Sport, Turismo e Spettacolo -Partecipate - Cultura - politiche Europee - Identità Territoriale - Rapporti con il Distretto Socio Sanitario n. 47 (Augusta-Melilli) - S.I.R.U. (Augusta) - Gestione Risorse Umane - Protocollo Generale";
- la delibera di G.C. n. 202 del 15/06/2023 avente ad oggetto "Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021";
- il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
Ritenuto pertanto di procedere al relativo interpello dell'Elenco Idonei relativo al profilo di cui in oggetto ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
Atteso che, secondo quanto disciplinato all'art.15, comma 7 del richiamato Regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021, la Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Ente nel rispetto delle prescrizioni regolamentari e di legge.
Tutto quanto premesso, visto e considerato,

D E T E R M I N A

1. **di avviare la procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 66,67% e indeterminato di FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E GESTIONE EVENTI - AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO COMUNICAZIONE E GESTIONE EVENTI CAT. D1);**
2. di approvare il "Bando di interpello" (allegato "A") al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di procedere all'espletamento della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nell'allegato "Bando di interpello";
4. di dare atto che al/ai vincitore/i del concorso verrà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
5. di determinare che tutte le spese per la gestione delle selezioni dell'interpello sono a carico dell'Ente e saranno assunte, di volta in volta, con successive determinazioni a seconda delle esigenze emergenti;
6. di trasmettere il presente atto ad asmelab.idonei@asmepec.it per tutti gli adempimenti consequenziali, ivi compresa la comunicazione a tutti gli idonei inseriti nell'elenco;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari per tutti gli atti consequenziali;
8. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e del Bando di Avvio Interpello nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso per 30 giorni consecutivi;
9. di comunicare tempestivamente alla casella asmelab.idonei@asmepec.it, la data di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio al fine di consentire la comunicazione agli idonei.

Il Dirigente
F.to Avv. Amato Daniel



BANDO DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI"

Per Enti sottoscrittori Accordo aggregato ex art.3-bis DL n.80/2021

COMUNE DI MELILLI (SR)

AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO COMUNICAZIONE E GESTIONE EVENTI CAT. D1

Tipologia contratto

TEMPO INDETERMINATO

TEMPO PARZIALE AL 66.67%

POSIZIONI DA COPRIRE: 1

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA: MELILLI (SR)

Prova Selettiva

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

- Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego

- Diritto Pubblico

- Teoria e Tecniche dell'informazione

Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

IN FORMA ORALE IN PRESENZA, mediante colloquio d'esame sulle materie indicate
L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura pervenuta a seguito dell'interpello.

SEDE DI SVOLGIMENTO

Piazza Filippo Crescimanno, 1 - Comune di MELILLI (SR) 96010

DATA DI SVOLGIMENTO

23/01/2025 ALLE ORE 10:00

Salvo diversa eventuale comunicazione di rinvio a mezzo PEC, i candidati sono pertanto convocati allo svolgimento della prova selettiva nella data e orario indicato.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio assegnato alla prova d'esame è 10 punti e il punteggio minimo per il superamento della prova è di 7 punti.

Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il candidato idoneo dovrà manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione, dopo aver ricevuto comunicazione di avvio interpello a mezzo PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it, seguendo i seguenti passaggi:

1. Accedere con SPID alla piattaforma www.asmelab.it
2. Selezionare dal menù a sinistra l'Elenco Interpelli
3. Selezionare l'interpello del Comune di MELILLI (SR) – Profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO COMUNICAZIONE E GESTIONE EVENTI Cat. D1 e cliccare su Inserisci Candidatura.

Al termine del corretto invio della propria disponibilità il candidato riceve una PEC di conferma.

Le candidature vanno trasmesse entro 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla comunicazione di avvio interpello avvenuta a mezzo a PEC a tutti i candidati iscritti nell'elenco idonei.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

IL RUP

RESPONSABILE GESTIONE RISORSE UMANE

F.to Prof. Avv. DANIEL AMATO

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Li

DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI

F.to Dott.ssa Marchica Enza

(Firmato elettronicamente)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è pubblicata all'Albo Pretorio e nel Sito Web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal al , per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n.

Li

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

f.to Avv. Amato Daniel

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal al registrata al n. Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

f.to Avv. Amato Daniel