

# COMUNE DI MELILLI

## Provincia di Siracusa

SHEMA CONVENZIONE

**INCARICO SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI COMUNALI E DELLE ENTRATE PATRIMONIALI PER IL TRIENNIO 2023/2024/2025**

L'ENTE Comune di Melilli con sede in Piazza Crescimanno C.F 81000590893, rappresentato dalla Responsabile del Settore Gestione Finanziaria – Tributi che agisce per conto e nell'interesse di Comune di Melilli (SR) ai sensi degli artt.107 e 109 del D.lgs.267 del 18/08/00;

e

il Dott. Coppola Felice nato -----nella sua qualità di Presidente della Società So.Ge.R.T. S.p.a. con sede in Grumo Nevano (NA) Piazza D. Cirillo n.5, Codice Fiscale n° 05491900634 e Partita IVA 01430581213, il quale agisce in nome e per conto della società medesima, che nel prosieguo del presente atto sarà più brevemente indicato come “Concessionario” – Iscritta all'albo dei concessionari al n. 55

PREMESSO

- Che con determinazione n°77 del 12/07/2023 del Responsabile del Servizio sopra specificato, è stato affidato alla Soc. So.Ge.R.T. S.p.a. a seguito di ODA n° \_\_\_\_\_ tramite la piattaforma MEPA, l'incarico del servizio di riscossione coattiva dei tributi in via sperimentale ed in via non esclusiva per il triennio 2023/2024/2025;
- Che ai sensi dell'art.50 comma1 lett.b) del Decreto Legge 36/2023 risulta possibile procedere ad affidamenti diretti di servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### **ART. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Melilli (SR) come sopra rappresentato, conferisce al Concessionario che, accetta di svolgere l'attività di riscossione coattiva dei ruoli relativi a IMU – TARI ( Anno 2018) - Tributi minori (Tosap- Pubblicità) ( Anno 2018), Canoni Idrici ( 2018/2020/2021/2022) e dei solleciti delle fatture consumi idrici 2021/2022 scadute non pagate. Il Comune si impegna a trasmettere l'elenco nominativo dei debitori con i dati identificativi e gli importi necessari per le operazioni conseguenti nel formato ritenuto più opportuno.

Il concessionario provvederà al ricalcolo degli interessi dovuti per legge.

### **ART. 2 DURATA DELLA CONVENZIONE**

L'affidamento del servizio avrà inizio a far data dalla stipula della presente Convenzione e avrà durata di anni tre (3).2023/2025

Il Concessionario si obbliga a effettuare tutte le attività di recupero delle entrate non riscosse dal Comune in via ordinaria, tramite le procedure esecutive e senza limiti territoriali elencati sulle liste di carico affidate fino al completamento delle procedure di riscossione e/o alla dichiarazione di inesigibilità delle stesse somme da parte del concessionario. Nel caso in cui, alla scadenza della concessione in essere, il Comune di Melilli (SR) non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la società concessionaria potrà essere obbligata a continuare il servizio alle stesse condizioni economiche e contrattuali vigenti alla data di scadenza, per un tempo massimo di sei mesi (cosiddetta "proroga tecnica"). Il concessionario, relativamente alle liste di carico trasmette entro la scadenza della convenzione, dovrà comunque effettuare anche dopo la scadenza della medesima la riscossione coattiva delle entrate e le relative attività cautelari/esecutive affidate al medesimo alle condizioni previste per il presente affidamento, è obbligato alla prosecuzione dell'attività fino ad integrale riscossione delle somme e/o dichiarazione dell'inesigibilità.

### **ART. 3 AMMONTARE DELLA CONVENZIONE**

Il servizio viene retribuito con il seguente aggio:

- ✓ Aggio del 3,00% (tre per cento) oltre IVA di legge sulle somme effettivamente riscosse a titolo di tributo, sanzioni e interessi.
- ✓ Spese di procedura esecutiva anche di natura cautelare saranno addebitate al contribuente senza alcun onere a carico dell'Ente;
- ✓ Spese postali anticipate dal concessionario e riaddebitate al contribuente unitamente alle spese di procedura, senza alcun costo a carico dell'Ente., anche nei casi di notifica non andata a buon fine e da rinnovare e/o di procedura di incasso infruttuosa

Il valore presuntivo della concessione viene determinato ipotizzando una percentuale di incassato pari al 60% del valore massimo del capitale affidato in gestione ed applicando all'importo ottenuto il valore della percentuale di aggio richiesto (3,00%). Pertanto, il valore dell'affidamento per l'intera durata dell'incarico è presuntivamente stimato in €7.727.000,00 ( $€7.727.000,00 * 60,00% * 3,00% = € 139.000,00.$ ) oltre relativa IVA di legge.

Non potrà essere superato l'importo dell'affidamento €139.000,00 oltre Iva 22% totale **€169.580,00**

### **Art. 4 ASPETTI TECNICO OPERATIVI DELLA CONVENZIONE – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

La So.Ge.R.T. S.p.A. pone in essere le seguenti attività per l'espletamento del servizio di riscossione coattiva:

Acquisizione informatizzata e creazione elenco anagrafico dei soggetti passivi:

Verifica anagrafica a mezzo interrogazione banche dati (Anagrafe tributaria messa a disposizione dell'Ente, Agenzia delle Entrate ed altri enti convenzionati) ed analisi dei dati al fine del rintraccio del contribuente passivo, e della eventuale soggezione a procedura concorsuale per gli atti del caso, consentendo una corretta notifica dell'atto di ingiunzione e/o eventuale insinuazione al passivo di una procedura fallimentare; tale adempimento è di fondamentale importanza perché consente con la corretta notifica un'attività, preventiva alla creazione di contenziosi, riducendone consistentemente l'entità ma dando anche strumenti di successo per la gestione degli stessi innanzi alle commissioni tributarie; questa fase è stata sperimentata con successo anche per l'eventuale recupero da procedura fallimentari;

Predisposizione degli avvisi bonari, delle intimazioni ad adempiere, delle ingiunzioni: a seconda della tipologia degli atti affidati ovvero delle modalità operative definite contestualmente all'avvio del servizio, il CONCESSIONARIO provvederà:

1. Predisposizione stampa e postalizzazione di avviso bonario ed invio sollecito di pagamento, ove necessario.
2. Predisposizione stampa e notifica di intimazione ad adempiere
3. Predisposizione e notifica ingiunzione fiscale, come da Regio decreto n.639 del 14.04.1910, ed eventuale reiterazione, ove l'Ente non abbia ancora notificato l'avviso di accertamento esecutivo al contribuente;

Al contribuente saranno imputate le spese postali di spedizione e di notifica e le spese di accesso alle banche dati, le spese per le procedure esecutive come da tabella ministeriale del D.M. 21/11/2000 dove effettuate, eventuali spese legali per procedure espropriative.

**Gestione delle rateizzazioni:** il CONCESSIONARIO curerà la predisposizione, la gestione ed il monitoraggio dei piani di rientro e delle rateizzazioni, sgravando l'Ente da tali incombenze, sulla base delle indicazioni e/o delle prescrizioni regolamentari deliberate dall'Ente, o se non previste, sulla base delle disposizioni normative di cui al comma 796 della Legge n. 160/2019. Alla scadenza delle rate di ogni singola rata, i contribuenti saranno invitati al pagamento dal CONCESSIONARIO.

IL CONCESSIONARIO si impegna al Controllo e registrazione nel data base informatico delle cartoline R.R., delle Raccomandate Atto Giudiziario e delle PEC, delle relate di notifica, dei dati relativi ad avvisi bonari, intimazioni ad adempiere, ingiunzioni, nel contatto con il contribuente ovvero dei dati riguardanti i versamenti pervenuti all'Ente, sul conto dedicato alla riscossione coattiva da vari canali di pagamento, al quale Il CONCESSIONARIO sarà autorizzato ad accedere in solo visualizzazione al fine di poter contabilizzare gli incassi ricevuti e produrre quindi successiva rendicontazione all'Ente, alla quale farà seguito specifica fatturazione

Inoltre So.Ge.R.T. S.p.a., attraverso la sua organizzazione e il suo staff legale, procede ad attività di rintraccio di beni mobili e immobili, crediti e somme da pignorare con analisi dettagliata e mirata al fine di evitare azioni sproporzionate al carico ingiunto;

Esperate le formalità "Interne" la So.Ge.R.T. S.p.a. procederà alla fase esecutiva, con la notifica nei modi e tempi previsti dalla legge, del pignoramento mobiliare, immobiliare e presso terzi a seconda della necessità e con la predisposizione di tutta la documentazione tecnica e legale per gli adempimenti di pubblicità, (Agenzia delle entrate). Predisposizione note (Sogei) e da esibire dinanzi alle autorità competenti (ad esempio. Relazioni notarili ipocatastali); la So.Ge.R.T. S.p.a. procederà alla vendita di beni mobili e immobili in proprio e /o attraverso l'utilizzo dell'istituto delle vendite.

Qualora tali attività dovesse essere infruttuosa, la So.Ge.R.T. S.p.a. provvederà ad informare il Comune consegnando una relazione redatta ad hoc al fine di consentire, degli atti insoluti o in corso di formalizzazione, lo stralcio del credito dai ruoli e /o per l'adozione delle procedure conseguenti;

Gestione ed annullamento e sgravi a seguito di verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte;

Invio telematico periodico sull'attività svolta e rendicontazione degli incassi, distinto per ogni singola entrata con elaborazione di dati statistici riferiti al Comune; lo stesso invio avverrà per tutte le elaborazioni/rendicontazioni che saranno richieste su impulso dell'Amministrazione comunale.

Attraverso un costante monitoraggio della posizione del contribuente insoluto, qualora la sua situazione anagrafica e/o patrimoniale dovesse nel frattempo variare, e nell'ipotesi che, nelle more, sia trascorso un anno dalla notifica dell'ingiunzione, la So.Ge.R.T. S.p.a., sentito l'ufficio competente e avendo avuto dallo stesso disposizione, provvederà a notificare nei modi e tempi di

legge “l’intimazione “ che riattiva i tempi per procedere con la fase esecutiva senza alcun onere a carico dell’Ente.

Gestione della fase esecutiva innanzi alle autorità competenti;

Gestione del contenzioso con propri professionisti (avvocati, commercialisti e tecnici) di comprovata esperienza innanzi agli organismi competenti anche di conciliazione. L’art. 52 del D.Lgs. n. 446/97 prevede la possibilità per le provincie e per i comuni “*di disciplinare le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene all’individuazione e definizione delle fattispecie imponibili dei soggetti passivi e dell’aliquota massima dei singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti*”.

L’art. citato prevede che la riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate venga effettuata con la procedura indicata dal *R.D. 14.04.1910, n.639, qualora l’attività venga svolta in proprio dall’ente locale o affidata ai soggetti menzionati alla lettera B del 5 comma dello stesso articolo.*

*La proposta che la So.Ge.R.T. S.p.a. ha elaborato per la riscossione coattiva è completa:*

- a) – Eventuale sollecito pre-coattivo se necessario;*
- b) – Ingiunzione fiscale /intimazione di pagamento, ove l’Ente non abbia ancora notificato al contribuente l’avviso di accertamento esecutivo;*
- c) – Preavviso di iscrizione ipotecaria /iscrizione ipotecaria;*
- d) – Pignoramenti presso terzi – Pignoramento immobiliare.*

**L’ente potrà accedere al data base del CONCESSIONARIO, indicando i funzionari ai quali saranno attribuite le credenziali per la visualizzazione on-line, in consultazione, dello stato della riscossione coattiva dei singoli contribuenti**

#### **ART. 5 ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI E ALL’ENTE**

Il Concessionario metterà, gratuitamente, a disposizione dell’Ente uno sportello fisico (giorno/i e ore) da definire nei locali concessi dall’ Ente e un software *on line* per la visualizzazione dello stato delle pratiche, nonché a disposizione dei contribuenti un servizio di call-center dedicato attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.45 alle 17.30.

#### **ART. 6 OBBLIGHI A CARICO DELL’ENTE E DEL CONCESSIONARIO**

- 1. L’Ente procederà a censire il proprio conto dedicato sulla piattaforma PagoPa con partner tecnologico indicato dal CONCESSIONARIO.*
- 2. L’Ente si rende disponibile a concordare le modalità di fatturazione secondo il protocollo tecnico che sarà definito in accordo tra le parti in deroga al comma 790 della L.160/2019, come previsto dalla circolare MEF n.3/DF del 27 ottobre 2020.*

#### **ART. 7 ACCREDITO DEGLI INCASSI**

Le somme gestite dovranno essere incassate su conto corrente dedicato indicato dall’Amministrazione Comunale, il Concessionario ha accesso, in visione, al conto stesso.

#### **ART.8 MODALITA’ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La fatturazione sarà bimestrale con pagamento a 30gg. dalla data della fattura. Indicando CiG 9958515A8B Codice Univoco NUNPZK- Determina n 77 del 12/07/2023

#### **ART. 9 CONDIZIONI GENERALI DELLA CONVENZIONE**

Il servizio viene concesso dal Comune di Melilli (SR) e accettato dal Concessionario sotto l'osservanza piena, assoluta e inscindibile delle condizioni e delle modalità previste dalla presente convenzione.

Il CONCESSIONARIO manleva l'Ente, nel più ampio dei modi, da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima

#### **ART.10 DOMICILIO**

Il Concessionario ha eletto domicilio nel Comune di Grumo Nevano (NA), presso la propria sede legale sita in Piazza D. Cirillo n°5.

#### **ART. 11 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri previsti dalla presente convenzione e quelli a lui imposti per legge o per regolamento.

#### **ART. 12 RISOLUZIONE**

Per la risoluzione trovano applicazione le disposizioni previste dalla vigente normativa.

#### **ART.13 CONTROVERSIE**

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra il Comune di Melilli (SR) e il Concessionario, sia durante il periodo contrattuale sia al termine dello stesso, non risolte mediante composizione bonaria, è competente il Foro di Siracusa

#### **ART. 14 SPESE DI REGISTRAZIONE E TRATTAMENTO FISCALE IN CASO D'USO**

La presente convenzione conclusa mediante scambio di corrispondenza commerciale, non è soggetta ad imposta di registro e imposta di bollo ai sensi del d.p.r. n. 131/86 e del d.p.r. 642/72 salvo caso d'uso.

La presente convenzione si compone di 18 articoli e del catalogo Mepa della So.Ge.R.T. S.p.a. relativo all'Ordine di Acquisto n°. \_\_\_\_\_ che forma parte integrante della stessa, anche se non materialmente allegato;

#### **ART. 15 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Concessionario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **ART. 16 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. OBBLIGHI DI CUI ALL'ART.53, COMMA 16 TER DEL D.LGS.165/2011. OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI.**

Il Concessionario espressamente e irrevocabilmente:

Dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto; Dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazioni o simili comunque volte a facilitare la conclusione della convenzione stessa;

Si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Concessionario non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente convenzione, lo stesso si intende risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa del Concessionario che è, conseguentemente, tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Il Concessionario si impegna al rispetto dell'art. 53, comma 16, del d.lgs. n. 165/2001 e a prendere visione ed accettare il Codice di Comportamento dei dipendenti, adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 317 del 28.12.2017 e successivamente aggiornato ed integrato nonché il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013;

Richiamato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024 confermato con delibera della Giunta Comunale N. 180 del 01-07-2022

Il Responsabile del Servizio che agisce, con il presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune, si impegna al rispetto di quanto disposto dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune.

Il Concessionario si impegna

- all' "Adozione Protocollo di Intesa per la Legalità stipulato tra la Prefettura di Siracusa ed il Comune di Melilli" della Delibera di G.M. n. 199 del 28/08/18
- "Adozione del Patto di Integrità quale strumento programmatico in materia di appalti e contrattualistica pubblica", sottoscrivendo le dichiarazioni di cui al detto Patto di Integrità Delibera di G.M. n. 67 del 16/05/19

#### **ART.17 CLAUSOLA C.D. PANTOUFLAGE**

Il Concessionario dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

#### **Art. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA**

Ai fini dell'esecuzione del presente accordo le Parti, per quanto di competenza di ciascuna, agiranno in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali, relativamente ai dati di soggetti terzi, nel rispetto delle previsioni esistenti in materia di privacy contenute nel D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (di seguito Codice Privacy) e di tutte le successive disposizioni a carattere generale emanate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Le Parti si obbligano reciprocamente al puntuale rispetto delle norme e degli obblighi di riservatezza e sicurezza prescritti dal Codice Privacy e dal relativo Disciplinare Tecnico. I dati saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del presente accordo e dei relativi Allegati e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Le Parti saranno pertanto tenute, ognuna per quanto di rispettiva competenza, ad utilizzare i dati personali di cui verranno a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente accordo per le sole operazioni e per i soli scopi ivi previsti; a non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento; a non diffondere i dati personali di cui verranno comunque a conoscenza nell'esecuzione del presente accordo, a custodire - in attuazione

degli obblighi di riservatezza e di sicurezza imposti dal D. Lgs. 196/2003 e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia - i dati personali e sensibili trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti terzi non autorizzati.

Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare ed a far osservare, ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente accordo, pena la risoluzione della stessa e relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

Le Parti si impegnano a mantenere adeguatamente riservate, anche oltre la scadenza dell'accordo per un periodo di due anni, le notizie, le informazioni, la documentazione e i dati comunicati o di cui venissero, comunque, a conoscenza a seguito dell'attuazione dell'accordo e relativi, fra le altre, all'organizzazione, alla struttura, alle attività ed ai programmi di investimento e di commercializzazione dell'altra Parte.

Eventuali deroghe potranno essere concordate per iscritto tra le Parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente DEL CDA SOGERT SPA  
Dott. Felice Coppola

La Responsabile Del Settore Gestione Finanziaria  
Dott.ssa Enza Marchica